

## Bordeaux INP recrute

### Un responsable administratif et financier H/F

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	Mutation ou CDD 2 ans renouvelable
Cadre d'emploi	J3C44 - Assistant-e en gestion administrative
Rémunération	Titulaire : IFSE Groupe 1 Contractuel : à partir de 23 716,60 € bruts annuels selon profil et expérience
Composante d'affectation	ENSEGID / Direction financière Bordeaux INP
Lieu d'affectation	1 All. Fernand Daguin – 33600 Pessac
Supérieur hiérarchique	Alain DUPUY, directeur de l'ENSEGID
Date de vacance de l'emploi	01/07/2023

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.</p> <p>Au sein de Bordeaux INP, l'ENSEGID regroupe 21 enseignants-chercheurs, 8 BIATSS, 140 élèves ingénieurs, et près de 60 enseignants vacataires et accueille dans ses locaux une plateforme et des personnels de recherche de l'UMR EPOC.</p>
Missions
<p>Sous l'autorité du directeur de l'ENSEGID, vous assurez le pilotage administratif et financier de l'ENSEGID. Vous êtes responsable du service d'appui à la formation de l'école composé de 4 pôles d'activité (administration et finances, scolarité, communication et événements, accueil et logistique), et 3 collaborateurs.</p> <p>La quote-part d'activités financières représente environ 20% du temps de travail.</p>
Description du poste
<ul style="list-style-type: none"><li>- En tant que responsable de service, vous animez et coordonnez l'activité du service d'appui à la formation et assurez le management (congés et absences, entretiens professionnels, rapports d'aptitude) ;</li><li>- Vous planifiez et organisez les réunions de direction, réunions d'information et d'échanges et instances de l'école</li><li>- Vous assurez la gestion administrative et financière des actions de formation continue organisées par l'école ;</li><li>- Vous contrôlez l'application des règles et procédures administratives ;</li></ul>

#### Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | [www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)



- Vous coordonnez les aspects logistiques de la structure, ainsi que la mise en place et le suivi du marché d'entretien des locaux ;
- Vous contribuez à l'élaboration du budget en relation avec la direction de l'école ;
- Vous suivez l'exécution du budget de l'école en dépenses et en recettes, procédez aux opérations budgétaires d'engagement (engagement juridique, service fait, contrôle des justificatifs) ;
- Vous organisez la prise en charge des missions des enseignants chercheurs, BIATSS, vacataires, membres des comités de sélection ;
- Vous gérez les régies d'avance particulièrement nécessaires pour les activités spécifiques de terrain ;
- Vous veillez à l'application de la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre élaborées par le service des achats de Bordeaux INP ;
- Vous contribuez à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités et de gouvernance de l'école ;
- En lien avec la chargée de communication de l'école et la direction financière, vous planifiez et gérez la campagne annuelle de collecte de la taxe d'apprentissage ;
- Vous conseillez votre hiérarchie et pouvez être amené(e) à représenter l'école auprès des partenaires internes et externes.

### Profil recherché

Titulaire d'un bac+2 minimum, vous maîtrisez les techniques de management et les finances publiques. Vous avez des connaissances budgétaires générales.

Vous savez concevoir des tableaux de bord et conduire des entretiens.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et réactif(ve) et vous avez un très bon sens relationnel.

La connaissance de l'enseignement supérieur et un niveau d'anglais B1 seraient appréciés.

### Avantages

Entre 47 et 52 jours de congés annuels.

Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine.

Participation mutuelle (15€/mois).

Prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun.

Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail.

Accès au parking du personnel.

### Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

### Modalités de candidature

**Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de promotion/nomination pour les fonctionnaires à déposer avant le 01/06/2023** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

Contact RH : Isabelle Mateos – 05 56 84 60 23

Contact Métier : Fabienne Cuyollàa – [fabienne.cuyollaa@bordeaux-inp.fr](mailto:fabienne.cuyollaa@bordeaux-inp.fr)

## Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | [www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)