

Chargé(e) de développement et d'ingénierie de formation continue (H/F)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

Personnels contractuels :
CDD de 10 mois

Composante : ENSEIRB-MATMECA

Date de vacance d'emploi : 01/09/2025

Date limite de candidature : 19/09/2025

Date de prise de poste : 01/10/2025

Cadre emploi

J2A41 – Chargé(e)
d'animation et d'ingénierie en
formation tout au long de la
vie (Catégorie A)

Supérieur hiérarchique

Toufik Ahmed – Responsable
du service formation continue

Télétravail possible

Oui

Rémunération

Pour les contractuels : à partir de 23 320 € bruts annuels selon profil et expérience
+ Prime brute annuelle : 3 060 €

Vos missions en quelques mots

Bordeaux-INP, constitué sous la forme d'un grand établissement, regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.

Bordeaux INP développe au sein des écoles d'ingénieurs, notamment dans l'ENSC et l'ENSEIRB-MATMECA, des actions de formation continue pour répondre aux besoins des entreprises en particulier PME et ETI.

Bordeaux INP est partenaire du consortium DIHNAMIC ayant pour objet de favoriser l'accès des entreprises de Nouvelle-Aquitaine à un ensemble de technologies numériques à base d'IA pour accélérer et orienter les transitions numériques et écologiques dans l'industrie.

Bordeaux INP est chef de file du lot de travail dédié à la formation dans le programme régional DIHNAMIC, financé en partie sur fonds de l'Union Européenne.

Activités

La mission principale du poste combine des dimensions stratégiques et opérationnelles au sein du programme DIHNAMIC. Cette mission inclue la coordination des partenaires de DIHNAMIC dans le volet « formation » de leurs actions, la coordination des acteurs de Bordeaux INP intervenant dans DIHNAMIC, l'appui à la prospection et au montage des offres de services à l'égard des entreprises accompagnées par DIHNAMIC, ainsi que l'appui à la rédaction des livrables du programme DIHNAMIC.

Dans le cadre de vos missions, vous gérez :

- La coordination d'un lot de travail d'un projet européen :
 - Suivi budgétaire
 - Rédaction de livrables
 - Établissement de rapports auprès du chef de file du programme DIHNAMIC
- L'interface entre les partenaires du consortium DIHNAMIC et les entreprises clientes des services :
 - Réalisation des audits de maturité numérique en lien avec des ingénieurs partenaires
 - Analyse des besoins en compétences des entreprises et formulation des recommandations adaptées
 - Conception, expérimentation et animation des dispositifs et des actions de formation sur mesure
 - Participation à la création de formations
 - Accompagnement des formateurs dans la conception pédagogique et l'animation
 - Établissement du suivi des actions de formation auprès du chef de file du programme DIHNAMIC
- Les relations entre les différents acteurs de Bordeaux INP impliqués dans le programme :
 - Participation à l'organisation logistique des formations
 - Accompagnement de la gestion des contrats, conventions et dossiers administratifs liés aux actions de formation
 - Suivi des indicateurs de performance et contribution à la démarche qualité

Profil recherché

Connaissances :

- Ingénierie de formation (analyse des besoins, conception, mise en œuvre, évaluation)
- Environnement de l'enseignement supérieur et des politiques publiques de formation
- Méthodologie de conduite de projet et connaissance budgétaire générale
- Culture technologique dans au moins une thématique portée par les formations
- Anglais niveau B2 minimum (rédaction de documents)

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet de formation
- Animer un réseau de partenaires (internes/externes)
- Maîtriser les outils bureautiques et collaboratifs
- Concevoir des supports de communication et tableaux de bord
- Organiser un événement ou une session de formation
- Animer une réunion

Compétences comportementales

- Autonomie, sens de l'initiative et adaptabilité

- Excellentes capacités relationnelles et de communication (écoute, empathie, pédagogie)
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Goût du travail en équipe, esprit de coopération
- Curiosité et appétence pour les sujets technologiques et innovants

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels (pour une année complète)
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- Participation mutuelle sous conditions (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 19/09/2025** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>.

Contacts

Contact RH : Sabrina CORPAS – sabrina.corpas@bordeaux-inp.fr

Contact métier : Marc PHALIPPOU - Chargé de mission du projet DIHNAMIC – marc.phalippou@bordeaux-inp.fr

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs